

## **Wirksam durch Persönlichkeit – Kommunikation, die ankommt. Mit dem individuellen Fragebogen zum persolog® Verhaltens-Profil**

Vertiefen Sie Ihr Verständnis Ihrer eigenen Verhaltensmuster und verbessern Sie Ihre Einschätzung des Verhaltens anderer, um effektiver zu kommunizieren und zu interagieren. Das persolog® Persönlichkeits-Modell hebt die positiven Aspekte unterschiedlicher Verhaltensweisen hervor und minimiert subjektive Wahrnehmungen.

Das Training mit dem persolog® Persönlichkeits-Modell unterstützt uns dabei:

- unser Arbeitsverhalten zu analysieren und dessen Wirkung auf andere zu verstehen
- unsere Energie dort einzusetzen, wo wir den größten Erfolg erzielen
- Verhaltensweisen bei uns selbst und anderen besser zu bewerten
- unser Umfeld positiv zu beeinflussen
- Strategien zu entwickeln, um die Zusammenarbeit zu intensivieren und die Produktivität zu steigern

### **Inhalte:**

- Erstellung und Auswertung des individuellen persolog® Persönlichkeits-Modells im beruflichen Kontext
- Vermittlung und Erläuterung der vier Verhaltensdimensionen „Dominant“, „Initiativ“, „Gewissenhaft“ und „Stetig“
- Vertiefung der Verhaltensdimensionen anhand von Fallbeispielen
- Hilfreiche Ideen und Ansatzpunkte für verbesserte Zusammenarbeit
- Übertragung in den eigenen beruflichen Kontext inklusive Anwendungsbeispiele aus der Gruppe

### **Seminarmethoden:**

Im Seminar werden theoretische Grundlagen erlernt und praktisch anhand konkreter Beispiele aus dem Berufsalltag erprobt. Eigene erlebte Situationen können im Seminar eingebracht, analysiert und neu ausprobiert werden. Der kollegiale Austausch wird ebenso angeregt wie die Selbstreflexion im Umgang mit bestehenden Situationen im Berufsalltag.

Zielgruppe:

Mitarbeiter:innen und Führungskräfte aus der administrativen Verwaltung von Krankenhäusern, Pflegeeinrichtungen und Gesundheitsorganisationen, insbesondere Personen aus Bereichen wie:

- Patientenmanagement / Patientenadministration
- Medizincontrolling
- Personalabteilung / HR im Gesundheitswesen
- Sekretariate und Stabsstellen (z. B. Geschäftsführung, Pflegedienstleitung, Medizinische Direktion)

- Zentrale Verwaltung / Servicecenter
- Empfang
- Sozialer Dienst

Diese Gruppe profitiert besonders, weil sie täglich komplexe Abstimmungen, bereichsübergreifende Kommunikation und interprofessionelle Zusammenarbeit meistern muss – genau dort entfaltet das persolog®-Modell seine volle Wirkung.

## **Seminarinformationen**

### **Kategorie:**

Präsenz-Seminare, Führung von Mitarbeitenden- berufsgruppenübergreifend, Persönlichkeitsentwicklung, Arbeitsorganisation

### **Referenten:**

- 

Herr Volker Carnin European Businesscoach

### **Termin(e)**



03.09.2026, 09:30 bis 17:00 Uhr

**Veranstaltungsort:** [Akademie Die Wolfsburg • Falkenweg 6 • 45478 Mülheim](#)

[Für diesen Termin anmelden](#)

## **Fortbildungspunkte für beruflich Pflegende:**

8 Punkte

## **Teilnahmegebühr**

**360 EUR** für Mitglieder des BBDK

**460 EUR** für Nichtmitglieder

Die Teilnahmegebühr wird nach Erhalt der Rechnung fällig.

Bei Präsenzseminaren beinhaltet sie:

- Pausengetränke
- Mittagessen
- Kaffeepause inkl. Kuchen am Nachmittag

## **Ermäßigungen:**

- zweiter Teilnehmer aus demselben Krankenhaus: 10 % Nachlass
- ab dem dritten Teilnehmer: 20 % Nachlass

## **Anmeldeschluss:**

Für eine verlässliche Planung bitten wir um eine frühzeitige Anmeldung. Spätestens **14 Tage vor Veranstaltungsbeginn** sollte Ihre Anmeldung eingegangen sein, damit wir über die Durchführung des Seminars entscheiden können. Eine kurzfristigere Anmeldung kann unter Umständen noch möglich sein - bitte nehmen Sie dazu Kontakt per Telefon auf.

## **Rücktrittsbedingungen:**

- bei Rücktritt bis **14 Tage vor Veranstaltungsbeginn**: keine Kosten
- bei späterer Abmeldung: voller Teilnahmebetrag fällig
- eine **Vertretung des angemeldeten Teilnehmers** ist jederzeit möglich

## **Hinweis:**

Weitere Veranstaltungstermine werden im Laufe des Jahres veröffentlicht.

Die Teilnahmegebühr wird nach Erhalt der Rechnung fällig.

Bei Präsenzseminaren beinhaltet sie:

- Pausengetränke

- Mittagessen
- Kaffeepause inkl. Kuchen am Nachmittag

### **Anmeldeschluss:**

Für eine verlässliche Planung bitten wir um eine frühzeitige Anmeldung. Spätestens **14 Tage vor Veranstaltungsbeginn** sollte Ihre Anmeldung eingegangen sein, damit wir über die Durchführung des Seminars entscheiden können. Eine kurzfristigere Anmeldung kann unter Umständen noch möglich sein - bitte nehmen Sie dazu Kontakt per Telefon auf.

### **Rücktrittsbedingungen:**

- bei Rücktritt bis **14 Tage vor Veranstaltungsbeginn**: keine Kosten
- bei späterer Abmeldung: voller Teilnahmebetrag fällig
- eine **Vertretung des angemeldeten Teilnehmers** ist jederzeit möglich

### **Hinweis:**

Weitere Veranstaltungstermine werden im Laufe des Jahres veröffentlicht.

### **Teilnahmevoraussetzung**

Die Teilnahme an dieser Veranstaltung ist ausschließlich Absolvent:innen des **BBDK-Traineeprogramms** vorbehalten.

### **Organisation und Durchführung**

Die Veranstaltung findet vollständig **online** statt.  
Das Hosting erfolgt über **Microsoft Teams**.

### **Anmeldeschluss**

Für eine verlässliche Planung bitten wir um eine frühzeitige Anmeldung. Spätestens **14 Tage vor Veranstaltungsbeginn** sollte Ihre Anmeldung eingegangen sein, damit wir über die Durchführung des Seminars entscheiden können. Eine kurzfristigere Anmeldung kann unter Umständen noch möglich sein - bitte nehmen Sie dazu Kontakt per Telefon auf.

### **Anmeldung und Stornierung**

Die Anmeldung zur Veranstaltung ist **kostenfrei**.  
Bei einer **Absage innerhalb von 14 Tagen vor dem Termin** wird eine **Stornogebühr von 25,00 €** erhoben. Bei **Nicht-Erscheinen ohne Absage** wird eine **Gebühr von 30,00 €** fällig.

[Zurück](#)

