Meetings effektiv leiten - Auf den Punkt gebracht - ONLINE-VERANSTALTUNG

Etablieren Sie eine zeitgemäße Meetingkultur, die alle Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen anspricht und mitnimmt. Sparen Sie Zeit und stärken Sie die Motivation und den Zu-sammenhalt im Team.

Durch die aktuell angespannte Lage in den Krankenhäusern sind professionell geführte Besprechungen ein Schlüsselfaktor. Ob Sie mit Ihrem Team im gleichen Raum sitzen oder online konferieren: Jetzt gilt es, den Informationsfluss im Team aufrechtzuerhalten und die Motivation zu stärken.

Welche Moderationstechniken sind hierfür besonders geeignet und welche Tools können zusätzlich unterstützen?

Inhalte und Lernziele:

- Online Besprechungen, hybride Meetings oder Präsenzveranstaltungen zielgenau mo-derieren: Anforderungen an Rolle, Haltung und Technik
- - Schlüsselfaktor Anmoderation: die passende Rahmung für die Veranstaltung setzen
- Motivation schaffen: Kontakt (auf Distanz) herstellen
- Ziel und Format in Einklang bringen: taktisches oder strategisches Meeting; täglich, wöchentlich oder ad hoc?
- Mentimeter, Conceptboard & Co: welchen Nutzen bringen digitale Zusatztools?
- Fortsetzung folgt: To-dos festhalten, Fortschritte transparent machen
- Individuelle Lösungen: Tipps & Tricks für Ihre nächste (online) Besprechung.

Im Fokus des online Trainings stehen aktuelle Tools und Tipps, um sowohl Meetings in Präsenz wie auch online Besprechungen effektiv zu gestalten. Damit sprechen wir Fach- und Führungskräfte gleichermaßen an. Sie erfahren professionelle Unterstützung und neue Impulse für Ihre tägliche (online) Besprechungspraxis.

Vorgehen und Methodik: Kleine Lerngruppen, interaktive Gestaltung: Trainer-Input, Kleingruppenarbeit, individuel-le Tipps. Ablauf in 2 Modulen à 1,5h an einem Vormittag.

Seminarinformationen

Kategorie:

Online-Veranstaltung, Arbeitsorganisation

Referenten:

- Frau Stefanie Hecker Trainerin für Zeitkompetenz, Kommunikation und online Moderation, Blended Learning und Online Facilitation Design Thinking, Fachautorin.

Termin(e)

03.09.2025, 09:00 bis 12:30 Uhr

Veranstaltungsort: Online-Veranstaltung

Für diesen Termin anmelden

Fortbildungspunkte für beruflich Pflegende:

5 Punkte

Teilnahmegebühr

200 EUR für Mitglieder des BBDK
250 EUR für Nichtmitglieder

Die Teilnahmegebühr wird nach Erhalt der Rechnung fällig. Sie beinhaltet bei Präsenzseminaren die Pausengetränke, ein Mittagessen und eine Kaffeepause am Nachmittag.

Die Teilnahmegebühr für den zweiten Teilnehmer aus einem Krankenhaus verringert sich um 10 %, ab dem dritten Teilnehmer um 20 %.

Bei einem Rücktritt bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn entstehen keine Kosten. Erfolgt eine Abmeldung später, ist der gesamte Betrag zu entrichten. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich.

Weitere Termine werden im Laufe des Jahres veröffentlicht.

Die Teilnahmegebühr wird nach Erhalt der Rechnung fällig. Sie beinhaltet bei Präsenzseminaren die Pausengetränke, ein Mittagessen und eine Kaffeepause am Nachmittag.

Bei einem Rücktritt bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn entstehen keine Kosten. Erfolgt eine Abmeldung später, ist der gesamte Betrag zu entrichten. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich.

Weitere Termine werden im Laufe des Jahres veröffentlicht.

Zurück