

Das digitale Office: ideale Ablagestruktur, optimierte Workflows, arbeiten fast ohne Papier - das beflügelt! ONLINE-VERANSTALTUNG

Sicher kennen Sie die Situation historisch gewachsener Ablagestrukturen auf dem Server, oder die Fülle angesammelter E-Mails im Posteingang und in Unterordnern des Posteingangs. Oft werden E-Mails ausgedruckt, um sie greifbar vor sich zu haben, Aufgaben nicht zu vergessen. Liebevoll werden Post-Its an den Bildschirmen oder Schreibtischunterlagen angebracht, Listen per Papier geführt. Positive Absicht: nichts vergessen!

Doch dann, auf dem Weg nach Hause oder kurz vor dem Einschlafen melden sich die unerledigten Aufgaben, Projekte und Ideen.

Investieren Sie in einen Tag, an dem Sie

- eine ideale Struktur für Ihre Explorer Dateistruktur/PC-Ablage schaffen
- Outlook als Turbo für Ihre Arbeitsorganisation einsetzen
- Ihre Notizen mit OneNote zielgerichtet einmal erfassen und weiter verwerten werden
- den Schnitt zwischen alter Struktur und neuer kennen lernen und sicher anwenden
- erfahren, welche Möglichkeiten für das Synchronisieren mobiler Endgeräte bestehen
- Klarheit über aktuelle Aufbewahrungsrichtlinien erhalten
- für sich prüfen, wo Sie noch mit Papier arbeiten werden und wo nicht.

Wie beim Sternekoch - alles Mise en Place

Mit Windows Boardmitteln und Standard Software schaffen Sie sich ideale Strukturen für die Zusammenarbeit und mehr Zeit für Ihren Erfolg. Das wirkt sich auf einen freien, vergnügten Kopf aus!

Seminarinformationen

Kategorie:

Online-Veranstaltung, Arbeitsorganisation

Referenten:

-

Frau Stefanie Plum Inhaberin von ZeitGutHaben, Training und Arbeitsplatz-Coaching zu Office- und Zeitmanagement

Termin(e)

-

10.06.2026, 09:00 bis 16:30 Uhr

Veranstaltungsort: [Online-Veranstaltung](#)

[Für diesen Termin anmelden](#)

Fortbildungspunkte für beruflich Pflegende:

8 Punkte

Teilnahmegebühr

325 EUR für Mitglieder des BBDK

425 EUR für Nichtmitglieder

Die Teilnahmegebühr wird nach Erhalt der Rechnung fällig.
Bei Präsenzseminaren beinhaltet sie:

- Pausengetränke
- Mittagessen
- Kaffeepause inkl. Kuchen am Nachmittag

Ermäßigungen:

- zweiter Teilnehmer aus demselben Krankenhaus: 10 % Nachlass
- ab dem dritten Teilnehmer: 20 % Nachlass

Anmeldeschluss:

Für eine verlässliche Planung bitten wir um eine frühzeitige Anmeldung. Spätestens **14 Tage vor Veranstaltungsbeginn** sollte Ihre Anmeldung eingegangen sein, damit wir über die Durchführung des Seminars entscheiden können. Eine kurzfristigere Anmeldung kann unter Umständen noch möglich sein - bitte nehmen Sie dazu Kontakt per Telefon auf.

Rücktrittsbedingungen:

- bei Rücktritt bis **14 Tage vor Veranstaltungsbeginn**: keine Kosten
- bei späterer Abmeldung: voller Teilnahmebetrag fällig
- eine **Vertretung des angemeldeten Teilnehmers** ist jederzeit möglich

Hinweis:

Weitere Veranstaltungstermine werden im Laufe des Jahres veröffentlicht.

Die Teilnahmegebühr wird nach Erhalt der Rechnung fällig.
Bei Präsenzseminaren beinhaltet sie:

- Pausengetränke
- Mittagessen
- Kaffeepause inkl. Kuchen am Nachmittag

Anmeldeschluss:

Für eine verlässliche Planung bitten wir um eine frühzeitige Anmeldung. Spätestens **14 Tage vor Veranstaltungsbeginn** sollte Ihre Anmeldung eingegangen sein, damit wir über die Durchführung des Seminars entscheiden können. Eine kurzfristigere Anmeldung kann unter Umständen noch möglich sein - bitte nehmen Sie dazu Kontakt per Telefon auf.

Rücktrittsbedingungen:

- bei Rücktritt bis **14 Tage vor Veranstaltungsbeginn**: keine Kosten
- bei späterer Abmeldung: voller Teilnahmebetrag fällig
- eine **Vertretung des angemeldeten Teilnehmers** ist jederzeit möglich

Hinweis:

Weitere Veranstaltungstermine werden im Laufe des Jahres veröffentlicht.

Teilnahmevoraussetzung

Die Teilnahme an dieser Veranstaltung ist ausschließlich Absolvent:innen des **BBDK-Traineeprogramms** vorbehalten.

Organisation und Durchführung

Die Veranstaltung findet vollständig **online** statt.
Das Hosting erfolgt über **Microsoft Teams**.

Anmeldeschluss

Für eine verlässliche Planung bitten wir um eine frühzeitige Anmeldung. Spätestens **14 Tage vor Veranstaltungsbeginn** sollte Ihre Anmeldung eingegangen sein, damit wir über die Durchführung des Seminars entscheiden können. Eine kurzfristigere Anmeldung kann unter Umständen noch möglich sein bitte nehmen Sie dazu Kontakt per Telefon auf.

Anmeldung und Stornierung

Die Anmeldung zur Veranstaltung ist **kostenfrei**.
Bei einer **Absage innerhalb von 14 Tagen vor dem Termin** wird eine **Stornogebühr von 25,00 €** erhoben. Bei **Nicht-Erscheinen ohne Absage** wird eine **Gebühr von 30,00 €** fällig.

[Zurück](#)