

## **Das digitale Office: ideale Ablagestruktur, optimierte Workflows, arbeiten fast ohne Papier - das beflügelt! ONLINE-VERANSTALTUNG**

Sicher kennen Sie die Situation historisch gewachsener Ablagestrukturen auf dem Server, oder die Fülle angesammelter E-Mails im Posteingang und in Unterordnern des Posteingangs. Oft werden E-Mails ausgedruckt, um sie greifbar vor sich zu haben, Aufgaben nicht zu vergessen. Liebevoll werden Post-Its an den Bildschirmen oder

Schreibtischunterlagen angebracht, Listen per Papier geführt. Positive Absicht: nichts vergessen!

Doch dann, auf dem Weg nach Hause oder kurz vor dem Einschlafen melden sich die unerledigten Aufgaben, Projekte und Ideen.

### **Investieren Sie in einen Tag, an dem Sie**

- eine ideale Struktur für Ihre Explorer Dateistruktur/PC-Ablage schaffen
- Outlook als Turbo für Ihre Arbeitsorganisation einsetzen
- Ihre Notizen mit OneNote zielgerichtet einmal erfassen und weiter verwerten werden
- den Schnitt zwischen alter Struktur und neuer kennen lernen und sicher anwenden
- erfahren, welche Möglichkeiten für das Synchronisieren mobiler Endgeräte bestehen
- Klarheit über aktuelle Aufbewahrungsrichtlinien erhalten
- für sich prüfen, wo Sie noch mit Papier arbeiten werden und wo nicht.

### **Wie beim Sternekoch - alles Mise en Place**

Mit Windows Boardmitteln und Standard Software schaffen Sie sich ideale Strukturen für die Zusammenarbeit und mehr Zeit für Ihren Erfolg. Das wirkt sich auf einen freien, vergnügten Kopf aus!

### **Seminarinformationen**

#### **Kategorie:**

Online-Veranstaltung, Arbeitsorganisation

## **Referenten:**

- 

Frau Stefanie Plum Inhaberin von ZeitGutHaben, Training und Arbeitsplatz-Coaching zu Office- und Zeitmanagement

## **Termin(e)**



10.06.2026, 09:00 bis 16:30 Uhr

**Veranstaltungsort:** [Online-Veranstaltung](#)

[Für diesen Termin anmelden](#)

## **Fortbildungspunkte für beruflich Pflegende:**

8 Punkte

## **Teilnahmegebühr**

**325 EUR** für Mitglieder des BBDK

**425 EUR** für Nichtmitglieder

Die Teilnahmegebühr wird nach Erhalt der Rechnung fällig.

Bei Präsenzseminaren beinhaltet sie:

- Pausengetränke
- Mittagessen
- Kaffeepause inkl. Kuchen am Nachmittag

## **Ermäßigungen:**

- zweiter Teilnehmer aus demselben Krankenhaus: 10 % Nachlass
- ab dem dritten Teilnehmer: 20 % Nachlass

## **Rücktrittsbedingungen:**

- bei Rücktritt bis **14 Tage vor Veranstaltungsbeginn**: keine Kosten
- bei späterer Abmeldung: voller Teilnahmebetrag fällig
- eine **Vertretung des angemeldeten Teilnehmers** ist jederzeit möglich

## **Hinweis:**

Weitere Veranstaltungstermine werden im Laufe des Jahres veröffentlicht.

Die Teilnahmegebühr wird nach Erhalt der Rechnung fällig.

Bei Präsenzseminaren beinhaltet sie:

- Pausengetränke
- Mittagessen
- Kaffeepause inkl. Kuchen am Nachmittag

## **Rücktrittsbedingungen:**

- bei Rücktritt bis **14 Tage vor Veranstaltungsbeginn**: keine Kosten
- bei späterer Abmeldung: voller Teilnahmebetrag fällig
- eine **Vertretung des angemeldeten Teilnehmers** ist jederzeit möglich

## **Hinweis:**

Weitere Veranstaltungstermine werden im Laufe des Jahres veröffentlicht.

[Zurück](#)